

Stagiair Business Support

Vestiging	: Aon Rotterdam
Werkmaatschappij	: Retirement & Investment
Opleiding	: MBO Banken en Verzekeringen of Data Analyst
Vacaturenummer	: 2461142
Periode	: januari tot en met juni

De verantwoordelijkheden

Heb je affiniteit met administratie en data? Wil je meer leren over pensioenen en hou je ervan om samen met collega's een teamprestatie neer te zetten? Dan is deze stagevacature iets voor jou!

Samen met je collega's van Business Support ondersteun je Retirement & Investment op het administratieve vlak. Je bent betrokken bij de beheerdiensten die wij uitvoeren voor onze klanten. Denk hierbij aan controlediensten en deelnemersmutaties. Ook verwerk je de post en ben je betrokken bij andere projecten.

Jij krijgt als hoofdproject het digitaliseren van data. Je bent hier ongeveer drie dagen per week mee bezig. De resterende dagen heb je gelegenheid voor je eigen opdracht en werk je samen met de collega's van Business Support.

De functie

Je maakt onderdeel uit van het team Business Support. Je hebt de volgende werkzaamheden:

- Het digitaliseren van data;
- Uitvoeren van controlediensten;
- Uitvoeren van deelnemersmutaties;
- Verwerking van de post;
- Proactief meedenken met de afdeling.

De functievereisten

Voor deze stage zoeken wij een enthousiaste persoonlijkheid die:

- beschikt over minimaal MBO werk- en denkniveau;
- energiek en innovatief is met een proactieve houding;
- leergierig en sociaal is;
- interesse heeft voor pensioenen;
- de Nederlandse taal uitstekend beheerst in woord en geschrift;
- de Engelse taal voldoende beheerst.

Het betreft een stageplek vanaf januari voor minimaal 20 weken. Je bent minimaal vier dagen per week (31 uur) beschikbaar. Hiertegenover staat een stagevergoeding van €300,- per maand op basis van een fulltime werkweek van 38,75 uur. Bij een lager uren-aantal per week ontvang je de stagevergoeding naar rato.

Wij bieden

Een dynamische leeromgeving voor een hands-on student(e). Naast het opdoen van ervaring in het vakgebied krijg je tevens de gelegenheid om een kijkje in de keuken te nemen van een wereldwijde speler in de financiële dienstverlening. Een bedrijf waar een professioneel team achter de schermen actief is om nieuwe ontwikkelingen te omarmen én te implementeren.

Additionele informatie

Voor vragen over de vacature kun contact opnemen met Hugo van Kuijeren (tel. 010-448 8989) of Jolanda Burggraaff (tel. 010 448 7340). Indien je geïnteresseerd bent, ontvangen wij graag jouw motivatiebrief met CV via (hugo.van.kuijeren@aon.nl en jolanda.burggraaff@aon.com).

Aon Nederland

Wij zijn de toonaangevende wereldwijde dienstverlener op het gebied van risk, retirement en health. We analyseren risico's, geven advies, zorgen voor de (financiële) oplossing en staan klanten bij als bij



een incident de bedrijfscontinuïteit wordt bedreigd. Zo helpen wij klanten succesvol te ondernemen. We hebben de unieke kans om de absolute topspeler in Nederland te zijn. Met onze historie, kennis van inhoud en markten en bundeling van krachten zetten we een organisatie neer, die gaat voor resultaten behalen, pro actief helpen en ondersteunen en kansen creëren en benutten, zowel voor onze klanten als voor onszelf. In Nederland heeft Aon 15 locaties met 2.600 medewerkers.

Aon Wereldwijd

Het bedrijf maakt deel uit van Aon plc in Londen, Verenigd Koninkrijk. Het wereldwijde Aon-netwerk omvat circa 500 kantoren in meer dan 120 landen en telt ruim 50.000 medewerkers. Hiermee is Aon een van de grotere financiële dienstverleners ter wereld. Aon plc is gespecialiseerd in financiële en verzekeringsdienstverlening en staat genoteerd aan de effectenbeurs van New York (NYSE : AON). Ga naar www.aon.com/manchesterunited om meer te lezen over het partnership met Manchester United.

De afdeling

Het team Business Support geeft administratieve ondersteuning aan Retirement & Investment. Het is een enthousiast en energiek team dat ervan houdt om een teamprestatie neer te zetten. Ook draagt het team graag kennis over en staat open voor nieuwe ideeën.